

實習學生每月實習心得報告

實習學校：國立中興大學附屬台中高級農業職業學校

實習學生姓名	陳怡文	實習科目	畜產保健科
教學實習 班 級	一年甲班 學生 39 人	紀錄期間	108 年 8 月
行 動 內 容	A 課程設計與教學	A-1 設計適切的教學方案、A-2 掌握教學重點並善用教學技巧、A-3 適切實施學習評量 ● 與教學實習輔導老師初步討論課程內容，了解課程規畫並思考教學演示主題與時間。	
	B 班級經營與輔導	B-2 建立有助於學習的情境 ● 初步熟悉學生的名字，讓自己在開學後能夠更快認識同學。	
	C 專業精進與服務	C-2 累積專業知能與自信、C-3 遵守教育專業倫理與規範、C-4 熱忱投入教職工作 ● 熟悉專業科目課程內容與專業科目實習內容，為將來試教做準備。 ● 參與群科會議，了解農業群在 108 課綱下的改變，並熟悉教育現況。 ● 與技藝競賽選手一起練習比賽項目(雞抽血、做血片、飼料認識等)。  (與選手一起血片製作)  (參與群科會議)	
反 思	這一個月因為是暑假，所以都以行政實習為主，但利用空閒時間與我的教學實習輔導老師，緹筠老師討論課程，先問清楚老師授課科目的版本、內容以及年級，以便安排課表。緹筠老師給我許多關於排課和教學演示上的建議，讓我對於課程內容更能掌握，能夠盡快決定試教的主題與時間，提前準備。並且隨著老師參與群科會議了解新課綱內容，充實自己在教學上的專業知能。		
教學實習輔導教師簽名 (亦可加註評語、建議)			
實習指導教師簽名			

實習學生姓名	陳怡文	紀錄期間	108年8月
導師實習 班級	三年甲班 學生 37 人 (一位長期病假)		
行動內容	B 班級經營與輔導	B-1 輔導個別學生、B-3 積極參與班級親師生活動	
		<ul style="list-style-type: none"> ● 隨同畜保一導師參與資源中心新生始業輔導。 ● 隨同畜保一導師參與 8/21-23 新生訓練。 ● 與畜保三參加開學典禮。 ● 向導師實習輔導老師學習帶班技巧、認識班上學生狀況、班上作息和原則。 ● 協助導師督促學生打掃與抬餐。  <p>(參與新生訓練)</p>	
行動內容	C 專業精進與服務	C-2 累積專業知能與自信、C-3 遵守教育專業倫理與規範、C-4 熱忱投入教職工作	
		<ul style="list-style-type: none"> ● 隨同導師實習輔導老師參與期初學務輔導會議。 ● 協助導師一起製做班級垃圾牌、教室整理。  <p>(協助導師一起製作班級垃圾牌)</p>	
反思	<p>因為這次畜保科有兩位實習老師，無法一起帶一年級，所以比較晚確定導師實習輔導老師，但先經過一年級婷婷導師的同意，隨同老師參加資源中心始業輔導與新生訓練，向老師學習剛開始接觸新生需要注意的事項、如何快速了解學生並訂定班級規定和建立原則，同時因為班上有三位特殊生，所以也在老師的帶領下，學習如何同時照顧特殊生和一般生，並讓兩者能夠互相融入。感謝婷婷老師這三天讓我隨班一起參與新生訓練，讓我了解剛開始帶新生需要注意哪些事情以及曾經歷哪些流程，並觀察如何建立一位老師的形象、威嚴和班級的風氣。</p> <p>開學之後帶我的導師實習輔導老師是高三導師薇妮老師，八月才與老師相處短短兩天，就可以從老師身上看出對學生的認真及熱情，薇妮老師是一位以身作則、認真又</p>		

有原則的老師，能夠跟著薇妮老師學習真的很幸運。老師開學前會先到班上了解班級環境，掌握班級狀況，並將班級注意事項很有條理地整理出來給學生知道，讓學生和我都可以掌握老師交辦的事項，除此之外，為了讓我能更快融入學生和認識學生，老師耐心的跟我介紹學生狀況，更不吝嗇的教導我很多班級經營的方式，與我分享以前帶班的經驗，老師會記下學生的生日並給學生小蛋糕，這個小動作能讓學生感受到被關心與注重，老師對於學生的付出以及關懷是非常值得學習的！進入到畜保三後更能驗證，因為班上的學生都很和善且自律，時間一到就知道自己該做什麼，剛開學學生一定會心浮氣燥，但卻能在老師提醒後馬上進入狀況，可見老師在班級經營上的成果，這絕不是一天兩天可以形成，而是從一年級開始培養、訓練而來的，所以跟著薇妮老師學習，一定能在班級經營上很有收穫，我也會努力地向老師學習的！

導師實習輔導教師簽名 (亦可加註評語、建議)	
實習指導教師簽名	

實習學生姓名	陳怡文	紀錄期間	108 年 8 月
行政實習處室	教務處實研組		
行動內容	C 專業精進與服務	C-1 認識並支援學校行政、C-2 累積專業知能與自信、C-3 遵守教育專業倫理與規範、C-4 熱忱投入教職工作	
		<ul style="list-style-type: none"> ● 參與新實習老師說明會，了解實習內容與注意事項。 ● 認識學校行政單位與運作方式，並認識校園各科位置。 ● 協助整理各科學生成績、新生資料與畢業證書。 ● 協助整理儲藏室、物理教室及熟悉設備並歸類。 ● 協助學校暑期英文課程銜接班開課事前準備事項，確認參與人數。 ● 協助學校暑期英文課程銜接班教室海報張貼、上課內容拍照。 ● 協助學校舉辦普渡儀式。 ● 協助各科發書。 ● 參與 CPR 研習、教師輔導與管教知能工作坊。 ● 參與校務會議及輔導知能會議(主題：性別平等、手機網路成癮)。 <div style="display: flex; justify-content: space-around;">    </div> <p>(參與新進實習老師說明會) (協助整理新生資料) (參與輔導知能研習)</p>	
反思	<p>八月的這段期間主要以教務處行政實習為主，從一開始對附農整體運作的徬徨未知到逐漸熟悉上手，這之間都要感謝教務處裡的行政老師和姐姐們，尤其是我的行政實習輔導老師美鈴組長，總在忙碌之中抽空教導我學校處室的作業流程，協助我更快了解學校行政作業，並給我許多的機會到處協助與學習，讓我參加各項研習以增加自己的教育專業知能。在教務處裡的每位教職員都非常和善，很有耐心的教導我們這些實習生，從一開始簡單的資料分類與整理、熟悉學校科別與各科位置、到月底我們已經可以獨立處理一些學生需要協助的事項。即使有些事情是我無法協助的，美鈴組長還是會以口頭敘述的方式解說給我聽，把握每個教導我的機會，能夠跟隨著美鈴組長學習真的很幸運，這短短一個月，讓我了解同一件事情在行政與導師間會有不同的見解、不同的需求，行政與各科導師又該如何達到平衡點，這之間必定會有摩擦，但重要的是如何進行溝通，並在溝通後取得共識，讓行政與導師間可以順利合作下去。並且也讓我了解行政處室在學校的重要性，學校所舉辦大大小小的活動和教學都是需要行政的事前規劃和準備，以前的我或許還無法體會，但經過這一個月的實習，明白了學校行政的重要性！</p>		

行政實習輔導教師簽名 (亦可加註評語、建議)	
實習指導教師簽名	