

東海大學 106 學年度師資培育中心
教學實習課程見習報告彙整

中興大學附屬台中高級農業職業學校



指導老師：李信良 教授

學 生：陳怡文 G05570010

中 華 民 國 107 年 5 月

目 錄

壹· 環境	
一· 社區環境簡介.....	1
二· 學校環境簡介	1
三· 教室平面圖	2
貳· 教育理念	
一· 學校的教學理念	3
二· 學校的教學特色	3
三· 見習輔導老師的教學理念	4
參· 行事曆與作息	
一· 行事曆.....	5
二· 作息表.....	10
三· 課室管理的紀錄.....	11
肆· 教學資源	
一· 學校內資源.....	11
二· 校外資源.....	13
伍· 見習紀錄	
一. 教學見習紀錄.....	14
二. 班級見習日誌.....	17
三. 總見習心得.....	18
陸· 出勤表	
一. 感謝狀.....	23
二. 出勤表.....	24

壹 環境

一、社區環境簡介

中興大學附屬台中高級農業職業學校(以下簡稱興大附農)，前身為台中高級農業職業學校。興大附農於民國 26 年創立，校址設在台中市西屯區惠來里，後來於民國 35 年將校址遷移至台中市台中路上，接近現在的台中火車站，為精華地段。

如下圖，圖一所示，興大附農的地理位置相當好，離台中火車站近，台中火車站附近又為許多大眾運輸工具的樞紐，除此之外，興大附農接近忠孝夜市、台中文創產業區等各種參觀景點，興大附農是間生活機能相當方便的學校。



圖一 興大附農地理位置圖

二、學校環境簡介

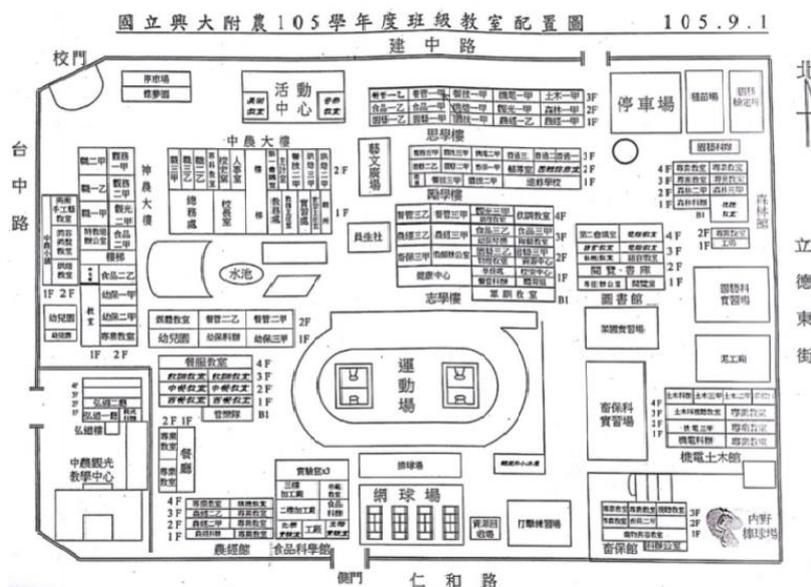
興大附農設有多元類科，包含農場經營科、森林科、園藝科、畜產保健科、生物產業機電科、食品加工科、土木、餐飲管理、觀光事業及幼保科等，並含有普通科體育班、職能特教班、實用技能班及進修部，構成多元的學習體制，為職業學校，所以實習場地相當重視，興大附農除了臺中市東區臺中路主校區 11 公頃外，另有第二校區(西

屯路實習農場)4.6 公頃，第三校區(實習林場)94 公頃，面積遼闊，校園環境優美。興大附農的校內環境相當優美，花草樹木相當繁多，生態環境多元，如圖二所示，除了各科教室外，還有許多實習場地，例如園藝科種苗場、畜保科動物實習區、機電科泥工場等，還有一些上未標示出的，如幼保科的幼兒園、觀光科的觀光旅館等，



圖二 興大附農校園平面圖 由園藝科畢業同學繪製

三、教室平面圖



圖三 興大附農教室平面圖

貳 教育理念

一、學校的教學理念

職業學校以教導專業知能、涵養職業道德、培養實用人才，並奠定其生涯發展之基礎為目的，為實現此一目的需輔導學生達到下列目標：

1. 充實專業知能，培養職業工作之基本能力。
2. 陶冶職業道德，培養敬業樂群、負責進取及勤勞服務工作態度。
3. 提升人文及科技素養，豐富生活內涵，並增進創意思考及適應社會變遷之能力。
4. 培養繼續進修之興趣能力，以奠定其生涯發展之基礎。

二、學校的教學特色

本校以全人教育為主軸，引導學生專業知能、品德及職業道德、人文素養之均衡發展，培養務實致用的人才。為達成本校教育目標，加強以下重點：

1. 品德教育以生活教育及融入各科教育，引導學生發展自律人格，養成優良品德及職業道德。
2. 專業技能以落實技能實習，建教合作及技能檢定，培養學生熟練之專業技能。
3. 科技教育以科技知能融入專業課程，培育現代科技應用能力。
4. 活力教育以學生社團及學生活動，激發學生潛能，活化校園。
5. 禮儀教育以生活教育及禮儀教學，培育學生良好儀態及教養。
6. 創意教育以創意教學激發學生創意潛能，開展其創造力。
7. 感恩教育以生命教育、生活教育及義工服務，培育學生懷恩感恩。

8. 基礎教育以加強數理、語文及探索能力，厚植學生進入科大繼續發展的能力。

三、見習輔導老師的教學理念

見習輔導老師為畜產保健科的劉老師，以下為劉老師的教學理念，條列為以下幾點：

1. 對於學生一開始要先嚴格後寬鬆，先讓學生瞭解該盡的本分，讓他們有秩序，接著才能慢慢的放手讓學生發展。
2. 熱情，不論是面對學生或是教書這件事情，都要保有熱情，這是可以支持自己持續下去的動力。
3. 關懷，對於學生要先能瞭解他的心，關懷學生需要什麼，才能跟學生建立良好關係，得到學生信賴，這樣學生才會願意配合你。
4. 態度，教導學生在牧場實習，不只是課程上所要傳授的知識，讓學生藉由實習的過程中學習團隊合作、處事態度等。

參 行事曆與作息

一、行事曆

興大附農 106 學年度第二學期行事曆

(班、週會及社團時間為週五下午) (進修學校班、夕會時間為週四第一節) 2018.01.19

月	週次	星 期						重 要 行 事	
		日	一	二	三	四	五		六
一月	二十一	14	15	16	17	18	19	20	1/17-19 期末考 1/17-19 進修部期末考 1/19 休業式 1/19 進修部休業式 1/19-29(說寫)初級英檢報名
	寒假	21	22	23	24	25	26	27	1/21 寒假開始 1/22-24 補 2/12-14 調整放假之課務 (補行上課) 1/22 志工學伴培訓 1/22 發放 106-2 實用技能學程教材 1/22 第三期高瞻計畫第二次工作小組會議 1/22 106 年度全國技能檢定第 3 梯次測量職類乙級檢定測試(暫定) 1/22 上午 11:10 專題暨創意作品競賽收件截止 1/22-24 進修部補課(補 2/12-14 彈性放假之課務) 1/23 升學就業博覽會(第 5-8 節、活水堂) 1/24 進修部教師登錄成績截止(22:00 請列印成績總表並簽章繳送註冊組) 1/24 教師期末班級總成績登錄截止(10:00 前, 請列印成績總表並簽章繳送註冊組) 1/25 公告補考名單 1/25 辦理 106 優質化-適性揚才國中端職涯體驗營 1/25-31 特教生冬令營暨高三輔導課 1/26 進修部公告實用技能班補考名單
		28	29	30	31				1/30 進修部實用技能班補考
	寒假					1	2	3	2/1 全校補考 2/1 中學生網站閱讀心得、小論文投稿開始 2/1-2 導師研習 2/1-2 辦理第三期高瞻計畫精進師生營隊 2/2 科技新知(生機科) 2/2 進修部實用技能班補考成績登錄截止

二月	預備週	4	5	6	7	8	9	10	2/5-6 辦理第三期高瞻計畫精進師生營隊 2/6 教師補考成績登錄截止(10:00前,請列印成績總表並簽章繳送註冊組) 2/10 寒假結束
	一	11	12	13	14	15	16	17	2/12 開學日/彈性放假 2/12-14 調整放假(配合春節假期)(學生) 2/15-20 春節假期
	二	18	19	20	21	22	23	24	2/21 開始上課日 2/21 領學期成績單及班級前三名減免申請 2/21 107 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案學生線上申請 2/21 進修部教學會議、開學典禮、正式上課、發註冊單 2/21-26 各科召開教學研究會 2/21-27 友善校園週 2/22-6/15 中農小舖/洗車場營運 2/22-6/22 身障生學扶計畫課程 2/22-3/5 中級英檢(說寫)報名 2/23 期初校務會議 2/23 進修部註冊、領書 2/23 彈性課程(6-7節 友善校園週-電影賞析暨討論)
三	25	26	27	28				2/28 和平紀念日放假一日 2/26 資源中心運作說明會 2/26-27 高三第三次模擬考 2/26-3/9 期初個別化教育計劃會議(個別召開) 2/27 輔導工作委員會(12:00、第一會議室) 2/27 助學貸款申請截止 每週實習日誌填寫及查核開始、加強學生職業道德宣導	

三月									農經科廠房安全檢核
	三					1	2	3	3/1 校內繁星計畫推薦報名截止日(上午11:00) 3/1 資源中心課程加強服務開始 3/1-5/31 綜合職能科高三校外實習 3/1 白色情人節主題書展 3/1 全校教師輔導知能研習「從系統思考談心理問題解決」(12:00-14:00 森林科視聽教室) 3/1 進修部友善校園宣導 3/1 東山高中國中技藝班開始上課 3/2 高一公訓行前說明會(第5節,高一全體參加,高二、三,班級活動) 3/2 14:20 期初學務輔導會議(含加強導師反毒知能研習20分鐘) 3/2 社團活動(6、7節) 3/2 辦理就業導向課程專班親師座談會 3/2 科技新知(土木科) 3/2 進修部補註冊截止
	四	4	5	6	7	8	9	10	3/4-6 重補修申請報名及繳費 3/5 大學之道、生活科技出刊 3/5-8 VR 校園巡迴(活水堂) 3/5-9 進修部三年級畢冊實習照拍攝 3/7 東峰國中技藝班開始上課 3/7-9 高一公民訓練(分兩梯次進行活動) 3/9 社團活動(6、7節) 3/9 高三四技二專升學報名作業班級宣導(第5節班會) 3/9 特殊生重新鑑定截止收件 3/9 第三期高瞻計畫第二次工作小組會議 3/9 完成各科回傳協同教學及職場體驗課程進度表 3/9 實用技能學程技藝教育績優人員表揚甄選報名截止 3/9 圖書館共讀文章1(班級活動) 3/9 第一次教師讀書會 園藝科廠房安全檢核
	五	11	12	13	14	15	16	17	3/12-16 第一次期中考特殊考試服務申請 3/12 科技部補助高瞻計畫期中訪視-(東山國中) 3/12 業師協同教學及職場體驗開始上課 3/12-16 進修部重補修申請報名及繳費 3/14 107 年度教育部國教署創新教學評選初選報名截止 3/15-16 高三第四次模擬考(全部範圍) 3/15-28(聽讀)初級英檢報名 3/15 進修部健康保健週(全校學生身高、體重量測) 3/15 中學生網站關懷心得投稿截止(中午12:00) 3/16 生命教育週會講座(在世界地圖裡看見人,一、二年級,第6-7節) 3/16 惠來建設獎學金申請截止 3/16 106 學年度興農教育合作獎學金申請截止

十一	22	23	24	25	26	27	28	<p>4/23 身障生大專甄試成績公告</p> <p>4/23-27 第二次期中特殊考試服務申請</p> <p>4/25 包高中活動(為高三同學祈福)</p> <p>4/26 進修部夕會(專題演講)</p> <p>4/27 美國農青研習暨日本教育旅行分享(6、7節)</p> <p>4/27 從農計畫訓前研習講座-2</p> <p>4/28 校慶</p> <p>4/28 親職教育講座</p> <p>餐管科廠房安全檢核</p>		
	十二	29	30					<p>4/30 因校慶補假一天</p> <p>學生職業道德宣導</p> <p>幼保科廠房安全檢核</p>		
五月	十二		1	2	3	4	5	<p>5/1 感恩人文主題書展</p> <p>5/3 科技繁星計畫聯合甄選放榜</p> <p>5/3-9 身障生大專甄試網路選填志願</p> <p>5/4 第三次教師讀書會</p> <p>5/4 社團活動(6、7節)</p> <p>5/4 科技新知(幼保科)</p> <p>5/5 體育班特色招生</p> <p>5/5-5/6 107年四技二專統一入學測驗(本校亦設有考場)</p>		
		十三	6	7	8	9	10	11	12	<p>5-7月 107年度在校技能檢定術科考試</p> <p>5/9-11 高三畢業考及高一、二第二次期中、各科教學研究會</p> <p>5/9-11 進修部高三畢業考及高一、二第二次期中</p> <p>5/9 辦理就業導向課程專班職前講座</p> <p>5/9-5/14 四技二專技優甄審資格審查,考生自行上網登錄並繳報名費</p> <p>5/10-12 107年專題及創意製作競賽全國決賽</p> <p>5/11 社團活動(6、7節)</p> <p>5/11 特教知能研習</p> <p>5/11 綜合職能科高三轉銜會議</p>
十四	十四									<p>5/11 檢送本校農經科一年級學生參加從農計畫職涯探索申請計畫書</p> <p>5/11 進修部實用技能職場體驗與證照採計申請截止</p> <p>5/12 教育部受託辦理公立高級中等學校教師甄選(初試)</p> <p>觀光科廠房安全檢核</p>
		13	14	15	16	17	18	19	<p>5/14 高三備審資料製作及升學講座</p> <p>5/15 高三雙軌訓練課程計畫講座</p> <p>5/15 進修部實用技能班職場體驗與證照採計審查會議</p> <p>5/16 高三畢業考教師登錄及結算成績截止(17:00前,請繳成績總表回註冊組)</p> <p>5/16 進修部高三畢業考教師登錄及結算成績截止(22:00前,請繳成績總表回註冊組)</p> <p>5/17-6/2 就業導向課程專班業界實習開始</p> <p>5/17 身障生大專甄試公告放榜</p> <p>5/17 進修部夕會(「反毒、反菸宣導」)</p> <p>5/18 高一、二期中考教師登錄及結算成績截止(17:00前,請繳成績總表回註冊組)</p> <p>5/18 公告高三補考名單</p> <p>5/18 科際盃籃球賽(6、7節)、高三德行審查會議(14:20)</p> <p>5/18 進修部高一、二期中考教師登錄及結算成績截止(22:00前,請繳成績總表回註冊組)</p> <p>5/18 進修部公告高三補考名單</p> <p>5/19-20 國中教育會考</p> <p>※5月中通知 107年度青年教育與就業儲蓄帳戶複審結果</p>	
		15	20	21	22	23	24	25	26	<p>5/21-5/25 高三甄選模擬面試</p> <p>5/23 高三補考</p> <p>5/24 四技二專寄發統測成績單</p> <p>5/24-5/29 四技二專技優甄審考生自行上網登錄並繳甄審費</p> <p>5/24 資源中心輔導成長營</p> <p>5/24 進修部三年級「多元入學雙軌訓練計畫講座」,一、二年級班會</p> <p>5/24-25 進修部第二次作業、週記檢查(一、二年級)</p> <p>5/24-25 第二次作業抽查(一、二年級)</p> <p>5/25 高三補考教師登錄及結算成績截止(17:00前,請繳成績總表回註冊組)</p> <p>5/25 特教生就業準備講座</p> <p>5/25 資源中心轉銜輔導會議</p> <p>5/25 家庭教育活動(6、7節)</p> <p>5/25 圖書館共讀文章3(班級活動)</p> <p>5/25 協同教學計畫、職場體驗計畫課程結束</p> <p>5/26 臺中市勞工局就業知能講座</p>

	十六	27	28	29	30	31			5/28 進修部用技能班高三學生重補修申請繳費 5/29 四技二專甄選入學第一階段集體報名《校內時程》 5/31 綜合職能科技校外教學 5/31 前繳交第三期高瞻計畫期中成果報告
六月	十六						1	2	6/1 高三畢業典禮預演(第5節)、高一、二班級活動(第5節) 高三歡送會(第6、7節 全體學生參加) 6/1 科技新知(農經科)
	十七	3	4	5	6	7	8	9	6/4 「走～一起出去玩」旅遊主題書展 6/4 大學之道、生活科技出刊 6/4 身障生大專甄試放棄錄取資格截止日 6/5 四技二專甄選入學第一階段篩選結果公告，請依校內規定時程繳交四技二專甄選入學第二階段報名費並自行上傳考生備審資料。 6/5 繳交就業導向專班實習心得 6/6-6/17 四技二專技優甄審指定項目甄審 6/8 召開就業導向專班學生獎助金審核委員會 6/8 高三畢業典禮(上午高二高三全體參加、高一上課。下午高一、二正常上課) 6/8 社團活動 6/8 第二次英文會考(第5節) 6/8-22(聽讀)中級英檢報名 6/8 第四次教師讀書會
	十八	10	11	12	13	14	15	16	6/11 中投區實用技能學程放榜(10:00) 6/11-15 進修部新學期特殊身分學生學雜費減免申請 6/12 107 學年度高一新生技優甄審入學放榜

									6/13 107 學年度高一新生技優甄審入學放榜 6/13 實用技能學程分發新生報到(14:00-16:00) 6/13 簽領就業導向專班學生獎助金 6/14-6/16 新學期特殊身分學生學雜費減免申請 6/15 資源中心期末 IEP 檢討會暨親師座談會 6/15 社團活動(6、7節) 6/15 圖書館共讀文章4(班級活動) 6/16 綜合職能科期末 IEP 檢討會暨親師座談會
	十九	17	18	19	20	21	22	23	6/18 端午節 6/22 週會活動(6、7節)、期末學務輔導會議(14:20)
	二十	24	25	26	27	28	29	30	6/27-29 期末考 6/27-6/29 四技二專技優甄審正備取生自行上網登記就讀志願序 6/27-29 進修部期末考 6/29 休業式 6/29 進修部休業式 6/29 期末校務會議
		1	2	3	4	5	6	7	7/1 暑假開始 7/1 農經科一年級學生從農計畫職涯探索開始實施 7/4 四技二專技優甄審入學放榜 7/4-7/7 四技二專甄選入學正備取生自行上網登記就讀志願序 7/5 高一、二期末教師成績結算登錄截止(17:00前) 7/5 進修部高一、二期末教師成績結算登錄截止(22:00前) 7/5-8 第三期高瞻計畫嘉年華成果發表(中科機器人自造基地) 7/6 科技新知(觀光科)
		8	9	10	11	12	13	14	7/9 公告高一高二補考名單 7/9-17(說寫)初級英檢報名 7/9 進修部公告高一高二補考名單(暫定) 7/13 進修部免試入學新生報到

七月	暑假	15	16	17	18	19	20	21	7/15 107年度全國技能檢定第2梯次學科考試 7/16 實用技能學程續招報名 7/17 公告實用技能學程續招錄取名單 7/17 高一高二補考(8:10) 7/17-7/23 四技二專聯登入學考生自行報名繳費及查詢 7/17 進修部高一高二補考(18:00) 7/17-26 進修部非應屆單獨招生 7/18 實用技能學程續招新生報到 106年度優質化各子計畫經費結算
		22	23	24	25	26	27	28	7/23-8/10 暑期輔導 7/24 進修部補考成績登錄截止
		29	30	31					7/31 第2學期結束 7/31 進修部通知升留級名單、實用技能班公告重補修名單 7/31-8/3 進修部辦理重請手續 106年度優質化期末報告書繳送國教署
八月	暑假				1	2	3	4	8/3 科技新知(食品科) 8/3 進修部單獨招生放榜
		5	6	7	8	9	10	11	8/7 四技二專登記分發入學放榜
		12	13	14	15	16	17	18	
		19	20	21	22	23	24	25	8/21-29 各科教學研究會 8/22、23、24 新生始業輔導
		26	27	28	29	30	31		8/29 期初校務會議(10:00) 8/30 開學(07:30到校,第1節環境打掃;第2節開學典禮;第3、4節領書;第5~7節正式上課) 8/30-31 高二、三學藝競試(8/30第5~7節;8/31第1、2節)

■ 教務處 ■ 學務處 ■ 總務處 ■ 實習處 ■ 輔導處 ■ 圖書館 ■ 進修學校 ■ 研發處

一、 作息表

國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校						
106學年度第2學期 班級課表						
班級：畜保3甲		總時數：33		導師：[REDACTED]		印表日期：2018/2/1
節次	星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
		晨		間		掃
		升		打		旗
第一節	08:10 S 09:00	數學VI 楊惠君	數學VI 楊惠君	國文VI 王乃俐	專題製作II 黃子嘉	國文VI 王乃俐
第二節	09:10 S 10:00	英文VI 張惠昭	數學VI 楊惠君	地理 洪慧玲	專題製作II 黃子嘉	英文精讀VI 張惠昭
第三節	10:10 S 11:00	牧場實習IV 劉玉芳	英文精讀VI 張惠昭	數學VI 楊惠君	農業安全衛生II 黃子嘉	地理 洪慧玲
第四節	11:10 S 12:00	牧場實習IV 劉玉芳	生技概論II 黃子嘉	體育VI 賴翔瑋	英文VI 張惠昭	生技概論II 黃子嘉
		午 休				
第五節	13:10 S 14:00	畜牧學VI 劉玉芳	體育VI 賴翔瑋	禽畜保健實習IV 陳婷婷	農業資訊管理II 黃子嘉 電腦教室402	班會 陳婷婷
第六節	14:10 S 15:00	生涯規劃 陳盈芊	國文VI 王乃俐	禽畜保健實習IV 陳婷婷	農業資訊管理II 黃子嘉 電腦教室402	週會
第七節	15:10 S 16:00	生涯規劃 陳盈芊	國文VI 王乃俐	禽畜保健IV 陳婷婷	牧場實習IV 劉玉芳	聯課活動
第八節	08:00 S 10:00					

圖四 班級作息表

二、 課室管理的紀錄

1. 班級學生的午餐、休息時間、地點是否有其他特別的要求？

答：並沒有特別要求。基本上都是在教室內用餐、休息。

2. 觀察或訪問見習班上的老師，這班的學生穿著、頭髮為何？

答：基本上穿著就是要穿學校制服，雖然在牧場實習會流汗需要帶衣服來換，但還是以學校制服為主，現在已經沒有髮禁，所以沒有特別規定，但因為會在外面實習，所以長髮女生基本上會把頭髮綁起來。

3. 觀察或請教該班老師何為有效控制/管理秩序的方法？

答：要維持秩序一直良好其實很難，但這班的學生算乖，要先跟他們約法三章、有規範的管理，這樣才能比較有效控管學生秩序，但有時候還是會很吵雜，尤其有幾位男同學。

4. 學生是否有課輔班？

答：有，學校有課後輔導班，但沒有強制一定要參加，高二會開計算機概論，高三就是國英數科目，因為要升學衝刺。

肆 教學資源

一、 學校內資源

(一) 學校資源介紹

1. 普通教室 63 間，共同科專業教室 9 間，專業實習教室 43 間，電腦教室 3 間，另有語言教室、視聽教室等。各教室均有資訊設備及網路連結，是資訊化、電子 e 化的教學環境。

2. 圖書館藏書豐富、書香洋溢，典藏各類圖書、期刊、雜誌、媒體資料等共 48100 餘冊，並提供電腦查詢設備，是師生進修閱讀之絕佳場地。
3. 實習旅館美侖美奐、設備完善，擁有數十間高級雅靜客房、咖啡廳、兩間大型會議室，是學生實習與各界人士最佳住宿、集會場所。
4. 各類科均有巍峨壯麗之單獨科館，實習廠房設施精良，符合標準之技檢場地。
5. 大型學生活動中心、400 公尺 PU 跑道、四百網球場、四面羽球場、三面籃球場、二面排球場、體能訓練教室、韻律教室、跆拳道館…等，供全校師生及社區人士休閒運動去處。
6. 中農學苑(學生宿舍):最新式的學生宿舍，提供 250 位遠道的男、女學生住宿。

(二) 行政組織圖



圖五 行政組織圖

二、校外資源

(一) 社區參與

學校和社區關係良好，互動緊密，經常參與社區活動，社區亦能善用學校資源。

(二) 地方資源

地區資源豐沛，鄰近政府機關、民間機構，可做為學校豐沛之教學資源。

(三) 區域產企業

鄰近地區盛產蘭花、菇類、高接梨、葡萄聞名，結合產業，有助於學校發展特色課程。鄰近台中科技園區、職訓中心與台中工業區，取得產業資訊較容易，有利於畢業生就業。

(四) 社會發展

鄰近太平、大里等衛星都市，人口密集，發展快速，逐漸形成都會區生活型態。

伍 見習紀錄

一、教學見習紀錄

這次學校安排的觀課是劉主任的牧場實習課程，對象為高三生，因為學生剛考完統測，所以可以有時間來進行牧場實習，今天的實習內容是針對各個實習區域進行整理，雖然是整理，但必須對各個區域的內容有相當的了解，對於牧場實習的內容老師一開始會以講述法的方式講解待會的實習內容，同時也會運用問答法的方式讓同學思考回答問題，例如玉米筍需要收割下來，那要如何收割？這樣的問題讓學生去思考，當學生回答時，老師會給予適當的回饋，不論答對或答錯老師都會給予鼓勵，老師的方式並不會讓學生覺得不舒服或是沮喪。

當老師講解完今天的實習內容後，就進行分組實習，因為事前老師說明得非常清楚，所以學生都可以自行到被分配的區域進行整潔，而老師也會逐一下去巡視，老師從鴨舍開始巡，可以看到老師不只有用嘴巴說明，老師還會身體力行，實際操作給學生看，指導學生鴨舍的水池該如何清潔，水位必須多高才能讓鴨子下水游動、地板應該保持怎樣的狀況，比如石頭不能太多，不然鴨子會受傷等，所以老師就會拿起一顆石頭舉例這樣的大小不要，請同學撿起來。接著種植區巡視，面對學生的提問，老師都會先給予線索讓學生去想答案，不會直接就告訴學生，讓學生建立先思考的學習方式，當學生回答後，老師會在講解一次，例如玉米筍該如何摘取，老師就會親自示範一次。接著老師到豬舍區，老師會關心學生的進行進度，同時觀察場域有沒有發生什麼狀況，若遇到狀況，老師就會藉機教導學生，例如在豬舍遇到的母豬懷孕不舒服的狀況，老師就會要同學一起思考什麼辦法可以減緩母豬的不舒服等問題。然後進入小牛區，在小牛區老師藉由小牛吃草的狀況來教導學生什麼要的草有甚麼營養價值，小牛又喜歡吃怎

樣的草。

老師的問題都會讓學生去思考回答，當學生回答不出，老師會先用舉例的方式引導學生再次思考，最後才會告訴學生答案，這樣的過程能讓學生學習自己思考問題，回答問題的能力。最後老師到雞舍區，進雞舍後老師就問學生雞舍檢查了那些設備，詢問問題的同時，老師也是幫學生再複習一遍。最後時間到，將大家叫回集合地點時，老師會在與學生確認一下今天的實習內容，同時並關心、鼓勵學生今天的表現，及在大太陽下辛苦的付出，可以看出老師與學生間的關係良好。

1. 發問與回答方式的技巧：老師會舉一些很實際的例子問同學，並用引導的方式讓學生去思考回答，若學生回答不出來，老師就會再次地給予提示引導，讓學生在思考一次，不論回答是否正確，老師都會給予鼓勵，讓學生有動力再次發言，而不會喪失信心。
2. 引起動機的方式與技巧：剛上課時，老師會先關心學生的狀況，先抓住學生的注意，接著進入主題，過程中如果學生分心，老師會點他的名字，提醒他。
3. 情境佈置及氣氛掌握技巧：老師與學生間的關係良好，上課時會先關心學生，聽學生今天的狀況，然後抓住學生注意力，進入今天主題，會以活潑愉快的方式上課，但當學生專注力不夠時，還是會適時的嚴格起來管理秩序。
4. 教具教材準備的內容與呈現方式：因為是牧場實習課，所以不用特別準備教具或教材，就是讓學生下去牧場實際操作，若是需要用到實習相關道具，那老師會親自示範一次，再讓學生操作。
5. 表情音調音量及肢體語言的運用；時間安排及掌握技巧：老師若是在講述規則或是注意事項時，表情會較為嚴肅，音量會較為平

穩，若是在與學生間進行問答時則會面帶笑容，語調起伏較大，讓人感覺出是輕鬆愉快的。老師的時間安排相當好，通常牧場實習都比較會延遲下課，但老師會注意時間，時間快到就會提醒學生要做收尾的動作。

6. 評量的方式和技巧：針對牧場實習，老師會在學生實習時下去巡視學生狀況，並看學生的完成度如何來評分，最後的點名，老師也會口頭詢問學生實習狀況。
7. 隨時留意學生的反應並給予適時的回饋技巧：這點老師做得相當到位，老師都會去關心學生的狀況，或是面對學生有問題時，會以引導的方式協助學生思考，在問問題時也會給予學生鼓勵，不論回答是否正確。



圖六 老師講解實習內容



圖七 老師問學生問題

二、班級見習日誌

1. 今天我在班級看到了什麼：

今天在牧場實習的過程中，可以看到老師依照小組成員到齊順序進行分組，而學生對於老師分配的方式以及區域都不會有太大的反對，在整潔各個區域的過程中，學生們也會互相幫忙，雖然有時候會有看到學生玩鬧的時候，但基本上只要不打擾進度，小組成員分配好工作就好。當然也會有看到組員在玩，被小組其他同學罵的狀況。

2. 今天有什麼班級事件：

這班的學生沒有發生什麼大事件，在牧場實習的過程中，大多時候都可以看到學生間的互相合作，只有少數一兩位會在旁邊乘涼，面對這樣的狀況，老師就警告同學，並叫同學動工，最後在點名的時候，有碰到一組組員是分散來的，所以有一兩位最晚忙完，這時候老師會先給予鼓勵和肯定，然後會請學生上去請提早走的同學下來找老師講原因和補點名。

3. 今天我在班級經營學到了什麼：

老師告訴我一件很重要的事情，那就是要帶學生必須先帶心，要先抓住學生的心，才能讓學生信服你，也比較好管理班級的秩序，並且在帶一個班的第一堂課時，必須要嚴格，一開始嚴格後面寬鬆，學生會覺得老師很好，一開始寬鬆，後面嚴格，那會管不住學生。所以先嚴格，讓學生知道整個班的底線和規矩，然後再慢慢地放手，讓學生去彼此約束，自己管理自己。

4. 今天我獲得什麼經驗：

今天整體而言，我學到了當一位老師要對於學生、教書要有熱情，老師很強調這點，有了熱情才能堅持下去，除此之外，對於教學和班經上也都收穫很多，包括如何跟學生應對、如何引導學生思

考、如何管理班級秩序以及如何營造一個好的班級氣氛。



圖八 老師親自示範摘玉米筍

三、總見習心得

這次的見習大多時間我是被分配在教務處協助幫忙，見習的第一天我協助教務處處理作業抽查，這過程中教務組長和幹事都很熱心的教導我，讓我學到不僅僅作業抽查這表面流程，還有準備作業抽查的事前和事後事項，單單要作業抽查這件事，就要動員老師、學生以及行政同仁，一起玩成，這中間老師與行政的配合更是重要。光是作業抽查的抽查這個動作就用了我們下午一半的時間，全部的高二，將近二十個班，每個班抽查四至五項作業，聽說已經比以前好很多，之前每本蓋章是由行政這裡蓋，現在我們只要檢查被抽的三個號碼即可，抽查完畢後，就剩下事後的作業了，將抽查表單影印一張交給每個班級的導師，等導師確認完後交回留存，整個作業抽查才算完成。



圖九 作業抽查

接著第二次見習，一樣先到教務處報到，早上先協助補考監考，學生在一間類似會議室的地方進行集體補考，這樣的補考方式說實在的，很難避免作弊嫌疑，因為座位和座位間很近，也沒有遮蔽的東西，難怪會需要我們三位人員協助監考，監考時間從早上八點開始到十一點，監考過程中可以看到，有些同學要在這時間內寫完4份考卷，這真的很考驗學生的耐心，觀察了一下，發現補考原因除了生病請假外，還有事假和公假，原來因為他們是職校的關係，可能會請假去比賽之類的。在監考過程中，讓我回想起以前高中的時期，如果要我特別花時間來補考，但一個上午考四科，尤其又是在這樣的會議室裡，那我一定會很沒耐心吧，但看到這些補考學生，幾乎都非常認真的寫考卷，會覺得一股感動湧上心中。



圖十 補考監考

最後一次見習的內容就是要我們協助完成週六會考的事前作業，這是一個很難得的經驗，讓我可以從中了解學校舉行會考的舉行方式、會考的作業程序以及事前的準備事項，一開始我們先將會考名冊依照考場區分，再來將每間考場的資料裝成袋準備，最後再將考場座位編號表依照考場分配、檢查參與證明是否正確，這些作業都只是事情工作的其中一些，聽組長說他們自己還要調派人力假日來監考、事

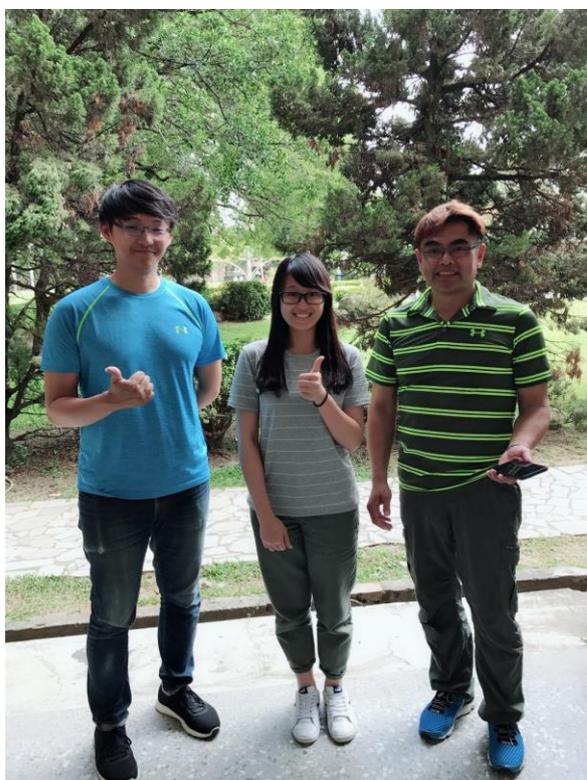
前場地準備也是很繁瑣，短短兩天的會考，卻用了組長那麼多時間來準備，行政人員得忙碌真的是我們表面看不出的。協助了一天的會考準備工作，組長特地的邀請校長頒發感謝狀給我們，內心突然有種受寵若驚的感覺。

經過這 16 小時的見習，讓我到將來的實習學校學習、瞭解學校的行政作業以及學校的設備等，也讓我對於將來當老師後的作息有心理準備。我這幾個小時所學到的只是教務處行政作業的其中一小部分而已，還有很多的事情都是我沒學到的，所以我相當得珍惜這段時間的學習，也對於行政人員感到佩服，以組長為例，組長也有課要上，但他卻可以將行政、教學分配得很好，這真的不容易，也是我將來要去學習的。我在訪問組長的過程中，提到了一個問題讓組長，甚至所有辦公室的老師們都心有所感卻又欲言又止，我問說行政跟老師間要去如何配合？這問題組長露出尷尬笑容，並邀請了一位資深行政人員來回答，這位老師講得很保守卻又可以聽出其中的意涵，老師與行政間的配合真的很兩難，對於老師來說就只想做好自己份內工作就好，多出的行政作業對老師來說是種負擔，但對行政來說，這份任務就是上級指派，他們照作而已，對於老師的不配合，行政夾在中間真的很為難，聽到這其實也算是給我自己一個心理準備，將來的我們一定會做行政事務。

這 16 小時下來，我學到了一些行政作業方法與規範、老師教學的方式、教學理念、班級經營的方式等，讓我了解帶一個班要先帶學生的心，自己的心態也要調整，要有熱情，不論在教學上或是在帶學生上都一樣，如果沒有熱情，很多事情都做不來，也沒有動力繼續下去，因為學生是活的，總會有很多的狀況發生，難免會有挫折的時候，熱情就會是支持你繼續下去的動力，這點我真的要銘記在心。經過觀

課和老師訪談的過程中，我認清了教育的現實面，也瞭解現場狀況與想像中會有所落差，但是我卻從劉老師身上看到了一位老師對於教書與學生相處的態度和熱情，老師對於學生的關心是出自於真心，老師引導學生思考的方式是我需要學習的，老師帶班的風格也是我理想中的，這些種種都讓我有所嚮往，更想趕快進入這教育現場挑戰。

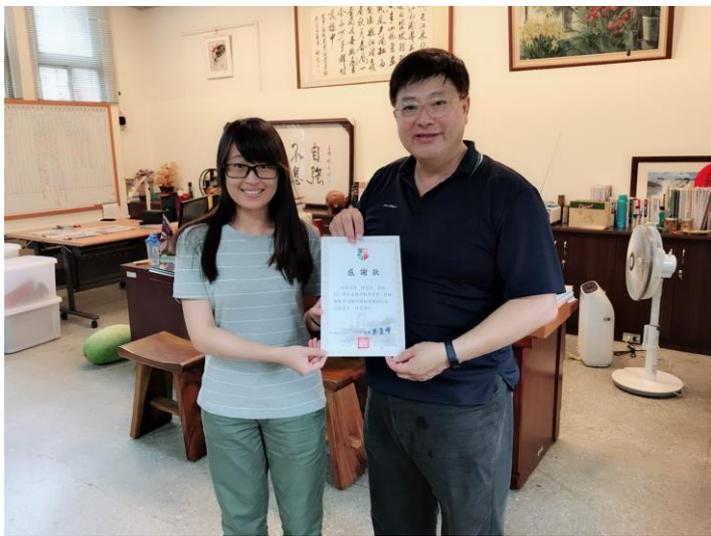
對於行政方面，對於從來未接觸過教務處作業的我來說相當的新鮮，在裡面以一個新鮮人的態度去學習，覺得各種任務都是陌生的，但也因為接觸後，讓自己對於行政有更多的瞭解，內部的作業、人員的職責、上級與老師的配合等，當然也瞭解了更深的內部狀況，這些讓我開始思考自己以後擔任行政人員跟教書這之間要如何調整，也很感謝這次帶我們見習的組長人很好，都會提醒我們要拍照做報告，也很肯定我們的做事能力，所以最後還頒了感謝狀給我們，其實內心真的很感謝組長還有幹事教導我行政事項，很開心自己有幫忙到他們。



圖十一 與教務處主任及組長合照



圖十二 協助會考業務



圖十三 校長頒發感謝狀

陸 出勤表

一、感謝狀



圖十四 感謝狀

二、出勤表

東海大學師資培育中心
教學實習見習紀錄表

學生姓名：陳怡文 學號：605520010
見習學校：興大附農

日期	到達時間	離開時間	時數	見習地點	見習內容	見習輔導老師簽名	備註
4/11 (三)	12:30	16:30	4	教務處、圖書館	協助作業抽查事項： 監督學生作業抽查 蓋章、清點抽查內容。	教師兼教學組長 張家豪	

東海大學師資培育中心
教學實習見習紀錄表

學生姓名：陳怡文 學號：605520010
見習學校：興大附農

日期	到達時間	離開時間	時數	見習地點	見習內容	見習輔導老師簽名	備註
5/14 (一)	8:30	12:30	4	教務處	協助學生補考	教師兼教學組長 張家豪	
				畜保科	觀課	教師兼教學組長 張家豪	

東海大學師資培育中心
教學實習見習紀錄表

學生姓名：陳怡文 學號：605520010
見習學校：興大附農

日期	到達時間	離開時間	時數	見習地點	見習內容	見習輔導老師簽名	備註
5/16 (三)	8:30	17:00	8	教務處	協助國中會考試務準備工作	教師兼教學組長 張家豪	協助本校行政工作盡心盡力。